

QUÂN ĐOÀN 4  
TRUNG TÂM GDQP&AN  
TRƯỜNG QUÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 25 /TB -TTGDQP&AN

Bình Dương, ngày 18 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Quy định sử dụng quân trang, đồ dùng sinh hoạt dùng chung;  
tiền giặt quân trang, tiền đền quân trang, vật chất khi làm mất  
và tiền ăn của sinh viên trong học tập môn GDQP&AN**

Kính gửi:

- Các cơ sở giáo dục Đại học, Trường CĐ học môn GDQP&AN;
- Thủ trưởng Ban Giám hiệu Nhà trường.

Căn cứ vào Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ vào Thông tư số 168/2021/TT-BQP ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về quy định tiêu chuẩn tiền ăn, định lượng ăn và mức tiền ăn cơ bản bộ binh, quân chủng, binh chủng, bệnh nhân điều trị, ăn thêm ngày lễ, tết, khi làm nhiệm vụ; chế độ an, bồi dưỡng hàng năm;

Căn cứ Quyết định số 4309/QĐ-BQP ngày 09/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng Quy định về bảo đảm trang phục dùng chung cho sinh viên học tập tại các trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN).

Trung tâm GDQP&AN Trường Quân sự Quân đoàn 4 thông báo Quy định sử dụng quân trang, đồ dùng sinh hoạt dùng chung; tiền giặt quân trang, tiền đền quân trang, vật chất khi làm mất và tiền ăn của sinh viên trong học tập môn GDQP&AN như sau:

**1. Sử dụng trang phục, đồ dùng sinh hoạt chung**

a) Sử dụng trang phục, đồ dùng sinh hoạt chung trong quá trình học tập môn GDQP&AN theo quy định, kết thúc khóa học phải trả lại đầy đủ số lượng đã mượn.

- Đối với cá nhân mỗi sinh viên được mượn: 02 bộ trang phục, 01 mũ tai bèo, 01 chăn, 01 màn tyn, 01 gối, 01 ba lô, 01 dây lưng, 01 dép.

- Đối với tập thể một tiểu đội (hoặc 1 phòng ở từ 8 đến 12 người) được mượn: 01 chậu lớn, 02 chậu nhỏ, 03 xô.

**b) Trách nhiệm của sinh viên**

- Bảo quản trang phục, đồ dùng sinh hoạt chung theo đúng quy định, khi sử dụng phải có ý thức quản lý, giữ gìn. Không để xảy ra mất mát, cố ý làm hỏng, thay đổi kiểu dáng, viết vẽ lên trang phục, nếu vi phạm phải bồi thường theo giá quy định.

- Không được sử dụng trang phục, đồ dùng sinh hoạt chung khi không học tập môn GDQP&AN; không được mua, bán, cho, tặng.

- Báo cáo kịp thời với cán bộ quản lý trực tiếp khi phát hiện các sai phạm trong quản lý, sử dụng, bảo quản.

- Hàng ngày phải tiến hành giặt quần áo để bảo đảm luôn phiên mang mặc, cuối khóa thu xếp gọn gàng để trả lại Trung tâm.

c) Trách nhiệm của cán bộ quản lý

- Giáo dục cho sinh viên biết quý trọng và có ý thức, trách nhiệm trong quản lý, bảo quản, sử dụng.

- Phổ biến cho sinh viên nắm chắc tiêu chuẩn, cách sử dụng, bảo quản và sắp xếp.

- Thường xuyên kiểm tra việc quản lý, bảo quản, sử dụng và báo cáo theo đúng quy định.

2. Tiền giặt quần trang; mức đền bù khi khi cố tình làm hư hỏng, làm mất Quần trang, đồ dùng sinh hoạt chung

| TT        | Tên trang phục, vật chất   | ĐVT | Số lượng | Giá tiền | Ghi chú |
|-----------|----------------------------|-----|----------|----------|---------|
| <b>I</b>  | <b>Quy định đền bù</b>     |     |          |          |         |
| 1         | Quần                       | Cái | 01       | 206.000đ |         |
| 2         | Áo                         | Cái | 01       | 185.000đ |         |
| 3         | Vỏ chăn in loang           | Cái | 01       | 258.000đ |         |
| 4         | Màn tuyn cá nhân           | Cái | 01       | 113.000đ |         |
| 5         | Gối mút                    | Cái | 01       | 152.255  |         |
| 6         | Balo                       | Cái | 01       | 227.000đ |         |
| 7         | Mũ tai bèo                 | Cái | 01       | 62.000đ  |         |
| 8         | Dây lưng dẹt               | Sợi | 01       | 52.000đ  |         |
| 9         | Dép nhựa (nam + nữ)        | Đôi | 01       | 52.000đ  |         |
| 10        | Chậu lớn                   | Cái | 01       | 80.000 đ |         |
| 11        | Chậu nhỏ                   | Cái | 01       | 40.000 đ |         |
| 12        | Xô                         | Cái | 01       | 40.000 đ |         |
| <b>II</b> | <b>Quy định tiền giặt</b>  |     |          |          |         |
| 1         | Tiền giặt Quần, Áo         | Bộ  | 02       | 20.000đ  |         |
| 2         | Tiền giặt Vỏ chăn in loang | Cái | 01       | 8.000đ   |         |
| 3         | Tiền giặt Màn tuyn cá nhân | Cái | 01       | 5.000đ   |         |
| 4         | Tiền giặt Balo             | Cái | 01       | 4.000đ   |         |
| 5         | Tiền giặt Mũ tai bèo       | Cái | 01       | 3.000đ   |         |
| 6         | Tiền giặt áo Gối mút       | Cái | 01       | 2.000đ   |         |
| 7         | Tiền giặt Dây lưng dẹt     | Cái | 01       | 2.000đ   |         |
| 8         | Tiền giặt Dép nhựa         | Đôi | 01       | 1.000đ   |         |

### 3. Mức tiền ăn trong 1 ngày của 1 sinh viên

- Thực hiện Thông tư số 168/2021/TT-BQP ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về quy định tiêu chuẩn tiền ăn, định lượng ăn và mức tiền ăn cơ bản bộ binh, quân chủng, binh chủng, bệnh nhân điều trị, ăn thêm ngày lễ, tết, khi làm nhiệm vụ; chế độ an, bồi dưỡng hàng năm. Căn cứ điều kiện tình hình giá cả khu vực và để đảm bảo đầy đủ năng lượng, nhiệt lượng calo cho hoạt động cường độ cao trong học tập môn GDQP&AN cho sinh viên, Trung tâm thông báo mức tiền ăn 1 ngày/1 sinh viên như sau: 70.000đ/1 người/1 ngày, chia làm 3 bữa ăn (ăn sáng = 18.000đ, ăn trưa = 26.000đ, ăn chiều = 26.000đ).

- Số tiền ăn của sinh viên của toàn khóa học được tính: số tiền 1 ngày ăn X với số ngày tham gia học tập.

- Sinh viên chuẩn bị tiền mặt nộp trực tiếp (hoặc chuyển khoản) cho cơ quan tài chính của Trung tâm (có thông báo riêng khi sinh viên đã nhận học).

*Trên đây là toàn bộ thông báo của Trung tâm GDQP&AN Trường Quân sự Quân đoàn 4, rất mong quý Trường Đại học Cao đẳng liên kết học môn GDQP&AN phối hợp triển khai sinh viên nắm và thực hiện hiệu quả.*

*Trân trọng cảm ơn./*

*T. Duy*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên (29b);
- Các cơ quan Nhà trường;
- Tiểu đoàn 1, 2, 3, 4;
- Trung tâm GDQP&AN cơ sở II;
- Đ/c Phước – TLKH;
- Lưu: VT, HCKT. T42.



**GIÁM ĐỐC**

**Đại tá Nguyễn Duy Đoàn**

